

©

Government of Kerala  
കേരള സർക്കാർ  
2012



Reg. No. റജി. നമ്പർ  
KL/TV(N)/12/12-14

# KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVII  
വാല്യം 57

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY  
തിരുവനന്തപുരം, ചേന്നൈ

24th January 2012  
2012 ഏന്തുവരി 24  
4th Magha 1933  
1933 മാർച്ച് 4

No. നമ്പർ  
4

## PART III

### Stores Purchase

#### Stationery Department

#### TENDER NOTICE

No. 14808/B3/2011/Sty.

3rd January 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Stationery items as per the details below.

Tender No.—123/2011-12.

Name of item with quantity—

- Glue in Sheets—500 Kg.
- Rexine Vinyl Coated (90 cm width Roll of 20 meter)—1000 Meter.
- Stamp Pad Medium Size (11 x 7cm) IS: 4747/1986—20000 Nos.

Cost of tender form:

Original— 1,665.

Duplicate— 832.

Date and time for sale of tender form—9-2-2012, 4 p. m.

Last date and time for receipt of tenders—10-2-2012, 3 p. m.

Date and time for opening of tenders—10-2-2012, 4 p. m.

- Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.
- The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be

mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p. m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p. m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.
4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth 100 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. Earnest Money Deposit will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI units having registration with the Stores Purchase Department shall be exempted from the EMD/Bid Security vide G. O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Govt. of India notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.
6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Otherwise the offer will not be considered. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.
7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his

responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognized by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

ബന്ധപ്പനി വകുപ്പിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന ബന്ധപ്പനി സാധ നാശ വാങ്ങുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർശാസ്വകൾ കഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർശാസ്വ നമ്പർ—123/2011-12.

ഇനവിവരം —1. ലൂ ഇൻ ശീറ്റ് —500 കി. ഗ്രാം.

2. രക്കസിൽ വെനിൽ കോട്ടു (90 സെ. മീ. വീതിയുള്ള 20 മീറ്റർ റോൾ)—10000 മീറ്റർ
3. സ്ലാം പാല്പ മീഡിയം സെസ്റ്റ് (വയലറ്റ്) (11 × 7 സെ. മീ.) എം. എസ്. 4747/1986—20000 എണ്ണം.

ദർശാസ്വ ഫോറത്തിൽ വില :

അസ്സ്— 1,665.

പകർപ്പ്— 832.

ദർശാസ്വ കവറിൽ പുറത്ത് ദർശാസ്വ നമ്പർ ഇനവും വ്യക്ത മായി എഴുതണം. ബന്ധപ്പനി കണ്ട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർശാസ്വകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. ദർശാസ്വകൾ 10-2-2012, 3 മണിവരെ സീകരിക്കുന്നതും അനേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർശാസ്വകാര്യേടയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിഡ്യത്തിൽ ദർശാസ്വ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച ലഭിക്കുന്ന ദർശാസ്വകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ്വ ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ ബന്ധപ്പനി കണ്ട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽനിന്നും 9-2-2012, 4 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപര്യമുള്ളവർ ദർശാസ്വ സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിന്റെ ബന്ധപ്പനി കണ്ട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർശാസ്വ ഫോറത്തിൽ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡ് ആയോ (ബന്ധപ്പനി കണ്ട്രോളറുടെ ഒരു ദിവസം മുതൽ) അടച്ചാൽ മതിയാക്കാം. ചെക്ക്, ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോരുപ്പ് സ്ലാം എന്നിവ ദർശാസ്വ ഫോറത്തിൽ വിലയായി സീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ്വ ഫോറ വി.പി.പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർശാസ്വ നമ്പർ

അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സുചിപ്പിച്ചിരിക്കും. ദർശാസ്വ ഫോറത്തിൽ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിൽ വില കൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർശാസ്വ തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണ് കിൽ തൊടുടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർശാസ്വ തുറക്കുന്നതായി തികും. ദർശാസ്വ തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ ബന്ധപ്പനി വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകതുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒരുക്കേണ്ടി പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരത്വവും നൽകേണ്ടതാണ്.

(Sd.)

Thiruvananthapuram.

Controller of Stationery.